



## FICHA CADASTRAL

### Dados obtidos pela Secretária:

**Nome:** \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Natural de: \_\_\_\_\_

Cargo do(a) Servidor(a): \_\_\_\_\_

Classe no cargo: \_\_\_\_\_ Nível da Classe: \_\_\_\_\_

Lotação do(a) Servidor(a) (Setor/Vara): \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Outros (cel): \_\_\_\_\_

**Advogado responsável:** \_\_\_\_\_

### Documentos a serem apresentados:

- Observar a relação disponibilizada no site do SINDOJUS.

**Email para o envio dos dados e documentação: [sindojus.doc@cleniofrancoadvogados.com.br](mailto:sindojus.doc@cleniofrancoadvogados.com.br)**

Maceió(AL), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_